O imagine care conține text, Font, linie, captură de ecran

Descriere generată automat

Nr. 26/ 16.12.2024 Nr…../ ……..

**Soluţii pentru înbunǎtǎţirea inserţiei absolvenţilor**

**Facultǎţii de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei**

Ȋntocmit de psiholog Brutaru Marius

La nivelul Uniunii Europene, cunoaşterea procesului de intrare pe piaţa muncii a tinerilor absolvenţi precum şi caracteristicile sau determinanţii acestui proces au devenit o prioritate atât în formularea politicilor de ocupare, cât şi a celor educaţionale. Prin evaluarea gradului de inserţie socio-profesională a tinerilor absolvenţi, cu diferite specializări şi nivele de calificare, obţinem pe de o parte o imagine a tranziţiei tinerilor de la şcoală la muncă, a gradului de concordanţă între cererea şi oferta existente la un moment dat pe piaţa muncii, iar pe de alte parte, informaţii esenţiale cu privire la eficacitatea actului educaţional. În mod tradiţional inserţia profesională a fost percepută ca un proces de socializare profesională în trei stadii de-a lungul cărora organizaţia orientează noii săi angajaţi în profesie: recrutarea noilor membrii ai personalului, formarea lor într-o instituţie universitară şi atribuirea unui post la finalul programului de formare. Inserţia profesională a fost descrisă ca „o etapă de formare situată între formarea iniţială şi formarea continuă

**Activități care concretizează managementul la nivelul facultății**

* Utilizarea eficientă a resurselor financiare şi materiale existente la nivelul facultății.
* Asigurarea condiţiilor necesare pentru buna funcţionare a activităţii Consiliului facultății.
* Elaborarea Statului de funcţiuni al facultății în termenul stabilit de conducerea Universităţii.
* Întocmirea dosarelor pentru reevaluarea periodică a unor programe de studii din cadrul facultății (programe de licență și programe de masterat).
* Întocmirea dosarului pentru reacreditarea Programului de Formare Continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar și înaintarea acestuia la C.N.F.P.
* Mobilizarea membrilor facultății pentru a câștiga granturi sau alte tipuri de proiecte.
* Asigurarea condiţiilor necesare pentru buna funcţionare a secretariatelor din cadrul facultății.
* Supravegherea modului de întocmire a documentelor de studii ale studenţilor.
* Evaluarea periodică a personalului din cadrul facultății.
* Acordarea calificativelor, propunerea gradaţiei de merit pentru personalul didactic şi auxiliar.
* Realizarea unor demersuri pentru obţinerea spaţiilor şcolare necesare bunei desfăşurări a activităţii de instruire-învăţare.
* Optimizarea orarului şcolar.
* Analizarea necesarului de posturi la nivelul facultății şi organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor (catedrelor) vacante.
* Implicarea membrilor facultății în organizarea și desfășurarea cursurilor de perfecţionare pentru cadrele didactice din învăţământul preuniversitar în vederea susţinerii gradelor didactice.
* Coordonarea lucrărilor realizate de profesorii din învăţământul preuniversitar în vederea obţinerii gradului didactic I în învățământ.
* Participarea membrilor facultății la examenele organizate în scopul obţinerii unor grade didactice de către profesorii şi institutorii din învăţământul preuniversitar.
* Participarea membrilor facultății ca profesori examinatori la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi în învăţământul preuniversitar.
* Controlul periodic al documentelor de evidenţă şcolară (cataloage de examen, registre matricole).
* Orientarea și susținerea traiectoriei profesionale a cadrelor didactice tinere, ținând seama de competențele profesionale și de necesitățile de acoperire a posturilor în perspectivă.
* Crearea unor condiții optime care să stimuleze cadrele didactice tinere: cazare avantajoasă în spațiile universității, oferirea unor stagii de documentare, reducere la tipărirea suporturilor de curs etc.
* Stimularea activității de excelență, prin acordarea de prime, gradații de merit și alte stimulente personalului didactic cu activitate deosebită la catedră și în munca de cercetare.
* Stabilirea unor parteneriate în scopuri științifice și educaționale cu facultăți de psihologie și științele educației din țară și străinătate.
* Prezentarea anuală a ofertei educaționale a facultății în cadrul ”Zilelor porților deschise”, activitate organizată de Universitatea ”Ovidius” din Constanța în luna aprilie a fiecărui an.
* Actualizarea permanentă a paginii web a facultății, interfață virtuală de mare impact, un mod eficient de comunicare și de promovare a ofertei și imaginii.
* Organizarea și conducerea ședințelor Consiliului facultății ori de câte ori activitatea din facultate impune analizarea unor situații și luarea unor măsuri.
* Numirea prodecanilor facultății și stabilirea atribuțiilor acestora.
* Elaborarea proiectului de buget al facultății.
* Elaborarea planului de achiziții pentru facultate astfel încât să se acopere toate necesitățile care contribuie la funcționarea optimă a acesteia, dar fără să se angajeze cheltuieli inutile care împovărează bugetul și care nu se soldează cu efecte benefice în planul performanțelor.
* Coordonarea și monitorizarea activității comisiilor de lucru ale facultății.
* Aprobarea orarului programelor de studii și a orarului general al facultății.
* Aprobarea calendarului sesiunilor de examinare și a programului din cadrul acestora.
* Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice în condițiile respectării criteriilor de concurs și a standardelor impuse de ARACIS.
* Avizarea fișelor individuale ale posturilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii.
* Avizarea transferului studenților în conformitate cu metodologia elaborată în acest sens.
* Propunerea Consiliului facultății de înmatriculări,reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări.
* Prezentarea Consiliului facultății spre aprobare, a cifrelor de școlarizare pentru fiecare an universitar.
* Organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor.
* Solicitarea Consiliului facultății pentru întocmirea sau actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii, care, după avizarea în Consiliul facultății vor fi înaintate Senatului spre aprobare.
* Solicitarea Consiliului facultății și apoi Senatului avizarea regulamentelor proprii.
* Propuneri către Consiliul facultății de a acorda recompense și de a se aplica sancțiuni disciplinare în condițiile legii.
* Propuneri către Consiliul facultății de a se anula rezultalele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispunerea reorganizării examenului după consultarea directorului din departamentul implicat.
* Solicitarea prodecanilor și directorilor de departamente ale facultății de a prezenta în consiliu rapoartele anuale, în luna decembrie a fiecărui an calendaristic.
* Prezentarea anuală în Consiliul facultății - în luna ianuarie - a unui raport privind starea facultății.
* Prezentarea Consiliului de Administrație al Universității a unor rapoarte, anual și ori de câte ori acestea îi sunt solicitate de acest organism.
* Semnarea pe proprie răspundere a unor acorduri de colaborare în beneficiul facultății, dar și a altor documente cum sunt foi matricole, diplome, certificate, atestate etc.
* Punerea la dispoziția cadrelor didactice și de cercetare din facultate a hotărârilor adoptate de către Consiliul facultății.
* Prezentarea Rectorului a planului de măsuri propus în scopul creșterii numărului candidaților la admitere, în vederea ocupării locurilor scoase la concurs.

# Perfecționarea procesului de instruire-învățare

**Activități care determină perfecționarea procesului de instruire-învățare**

* Îmbunătățirea calităţii cursurilor atât din perspectiva rigurozităţii ştiinţifice, cât şi din perspectiva paradigmelor de predare.
* Perfecţionarea activităţii seminariale și promovarea unei autentice învățări centrate pe student.
* Efectuarea de interasistenţe la cursuri şi la seminarii, cu precădere la cadrele didactice tinere.
* Invitarea unor profesori din alte instituţii de învăţământ superior din țară și din străinătate sau a unor specialişti din instituţii de cercetare sau unităţi economice să ţină anumite cursuri.
* Implicarea membrilor facultății în continua perfecţionare a curriculum- ului universitar.
* Ameliorarea colaborării dintre membrii facultății şi cadre didactice de la alte facultăţi ale universităţii, obiectiv pe care îl avem în vedere în mod constant și din perspectiva unei dorite solidarități universitare, dar și din cauză că foarte mulți studenți ai altor facultăți sunt incluși în programele noastre de pregătire psihopedagogică.
* Îmbunătăţirea activităţii de evaluare a studenţilor prin diversificarea metodelor de examinare: referate, proiecte, activităţi demonstrative etc.
* Prezentarea periodică în cadrul departamentelor a rezultatelor obţinute de studenţi în cadrul diverselor examene sau colocvii.
* Îndrumarea mai eficientă a lucrărilor de licenţă și masterat ale studenţilor și masteranzilor astfel încât calitatea acestora să se situeze la nivele tot mai înalte.
* Organizarea unor schimburi de experinţă cu facultăți de profil din alte unităţi de învăţământ superior.

# Activitatea cu studenții

**Activități care concretizează interacțiunea cu studenții în anumite contexte instructiv-educative**

* Organizarea unor activități de consiliere a studenților atât în privința dezvoltării personale, cât și în perspectiva dezvoltării profesionale.
* Implicarea în mai mare măsură a studenților în activitatea de planificare și de decizie pedagogică.
* Implicarea și motivarea studenților în participarea la diverse activități de cercetare.
* Consilierea studenților pe probleme de natură școlară sau extrașcolară.
* Planificarea și organizarea practicii studenților în diverse tipuri de unități.
* Organizarea unor dezbateri cu studenții privind viața universitară sau pe probleme de interes general.
* Organizarea unor vizite, excursii cu studenții în scopuri instructiv- educative sau pentru petrecerea timpului liber.
* Urmărirea permanentă a felului cum se desfășoară examenele cu studenții.

# Activitatea științifică

* Organizarea unor dezbateri, simpozioane, conferinţe, sesiuni de comunicări pe probleme de psihologie, pedagogie, psihopedagogie, asistență socială.
  + Participarea membrilor facultății la activităţi ştiinţifice naţionale şi internaţionale.
  + Iniţierea unor proiecte de cercetare vizând ameliorarea activităţii instructiv-educative din şcoli: îmbunătăţirea conţinuturilor, perfecţionarea metodelor de instruire, ameliorarea activităţilor de evaluare, amplificarea parteneriatului dintre şcoală şi alte instituţii, îmbunătăţirea activităţii de orientare şcolară şi profesională.
  + Colaborarea membrilor facultății cu specialişti care lucrează în alte instituţii: inspectorate şcolare, unităţi economico-productive, instituţii de cercetare, ministere, organisme neguvernamentale.
  + Publicarea unor lucrări metodico-ştiinţifice destinate cadrelor didactice care lucrează în învăţământul preuniversitar.
  + Implicarea membrilor facultății în organizarea unor cursuri de masterat de către alte facultăţi.
  + Participarea la activități organizate de M.E.N.C.S. în vederea elaborării unor documente curriculare (planuri de învățământ, programe analitice, manuale).
  + Susținerea membrilor facultății în publicarea unor studii în publicații cotate I.S.I.
  + Atragerea și implicarea membrilor facultății în câștigarea unor granturi de cercetare menite să atragă fonduri importante în bugetul Facultății de Psihologie și Științele Educației.
  + Premierea performanțelor în activitățile de cercetare științifică

# Managementul calității

* + Adaptarea ofertei educaționale la schimbările și la cerințele impuse de realitatea socio-economică astfel încât, prin pregătirea lor, absolvenții Facultății de Psihologie și Științele Educației să se adapteze și să se integreze cât mai eficient în diversele posturi oferite de instituții variate: școli, spitale, unități economice etc.
  + Modernizarea programelor analitice și a conținuturilor cursurilor predate studenților astfel încât acestea să reflecte cât mai fidel evoluțiile înregistrate în diverse ramuri ale psihologiei, pedagogiei, psihopedagogiei speciale.
  + Elaborarea de materiale didactice în format electronic pentru a le facilita studenților accesul la diversele cursuri din curricula universitară.
  + Formarea unor abilități fundamentale studenților astfel încât aceștia să fie instrumentați, dar și motivați, să-și continue procesul învățării pe tot parcursul vieții active.
  + Îmbunățățirea și optimizarea comunicării între Facultatea de Psihologie și Științele Educației și diverse instituții care au integrat absolvenții facultății pentru a vedea dacă pregătirea oferită de facultate s-a înscris pe linia cerințelor specifice instituțiilor respective, pentru a vedea cum s-au integrat absolvenții în unitățile respective, pentru a vedea ce schimbări se impun în perspectivă pentru ca oferta educațională să fie și mai adaptată cerințelor și nevoilor etalate de diverse tipuri de instituții.
  + Stabilirea clară și aplicarea transparentă a unor criterii relevante în selectarea personalului didactic și administrativ.
  + Motivarea adecvată a cadrelor didactice din cadrul facultății pentru a participa la manifestări științifice internaționale: conferințe, simpozioane, congrese etc.

# Parteneriatul Facultății de Psihologie și Științele Educației cu diverse tipuri de instituții

Tipurile de parteneriat existente între Facultatea de Psihologie și Științele Educației și alte tipuri de instituții, enumerate într-o ordine aleatoare și grupate pe categorii mai largi de domenii:

* 1. **Unități cu specific educațional**, aici incluzând:

1. grădinițe;
2. școli generale;
3. licee;
4. școli speciale;
5. inspectorate școlare;
6. C.J.R.A.E.-uri.

# Unități pentru protecție socială

1. D.G.A.S.P. -uri;
2. asociații ale unor persoane cu handicap (nevăzători, surzi etc.);
3. cămine pentru persoane vârstnice;
4. fundații.

# Unități cu specific medico-sanitar

1. Societatea Națională de Cruce Roșie;
2. clinici de psihiatrie;
3. centre terapeutice;
4. cabinete medicale private.

# Unități cu specific sportiv

1. Direcția pentru Educație Fizică și Sport a județului Constanța;
2. școli cu specific sportiv.

Importanta acordata de catre angajatori experientei profesionale a solicitantilor de locuri de munca, conjunctura economica dificila, costurile ridicate ale pregatirii profesionale determina multi studenti sa lucreze inainte de absolvire. Astfel, din totalul absolventilor , 3,84 % au avut un loc de munca inca din timpul studentiei, 95 % au gasit un loc de munca, dupa terminarea studiilor universitare de licenta, iar 1.15% sunt in cautarea unui loc de munca.

Ȋn evaluarea prezentǎ, am avut în vedere parametrii precum :

* Intervalul de timp dintre absolvire şi angajare
* Inserţia pe piaţa muncii în timpul studenţiei
* Eficienţa programelor de studii (de licenţǎ)

Facultatea de Psihologie şi Stiinţele Educaţiei, are în componenţǎ urmǎtoarele programe de studii de licenţǎ:

-Psihologie

-Psihopedagogie Specialǎ

-Pedagogia Ȋnvǎţǎmȃntului Primar şi Preşcolar

-Asistenţǎ Socialǎ

Analiza noastra se bazeazǎ pe raspunsurile a 202 absolvenţi de studii de licenţǎ, pentru promoţia 2023

Importanta acordatǎ de cǎtre angajatori experienţei profesionale a solicitanţilor de locuri de muncǎ, conjunctura economicǎ dificilǎ, costurile ridicate ale pregǎtirii profesionale determinǎ mulţi studenţi sǎ lucreze înainte de absolvire. Astfel, din totalul absolvenţilor , 27,74 au avut un loc de munca inca din timpul studentiei, 61,92% au gasit un loc de munca, dupa terminarea studiilor universitare de licenta, iar 10,34% sunt în cǎutarea unui loc de muncǎ.

Dintre absolvenţii care s-au înregistrat în muncǎ dupǎ absolvirea ciclului de licenţǎ, 33,43% au ocupat un loc de munca imediat, 41,42% la 3 luni de la absolvire, 21,54% la 6 luni, 2,61% la 9 luni si 1% l-au obţinut la 12 luni de la absolvire.

Dintre absolvenţii angajaţi pe piaţa muncii, 74.93% afirma cǎ postul pe care îl ocupǎ corespunde în mare şi foarte mare masurǎ, specializǎrii absolvite. De asemeni, din totalul celor angajaţi, 77,79% considerǎ cǎ postul ocupat le asigurǎ în mare şi foarte mare masurǎ condiţii de afirmare în carierǎ.

**Bibliografie**

1.Bivand, P. (2012) ‘Generation lost: Youth unemployment and the youth labour market’, London:TUC Touchstone

2.Audit Commission (2010) ‘Against the odds: Re-engaging young people in education, employment or training’, London: Audit Commission.

3. Avizul Comitetului Economic şi Social European privind creşterea atractivităţii programelor postliceale de educaţie şi de formare profesională (2012/C68/01),http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2012:068:0001:0010:RO:PDF

4. Ungureanu, E., Burcea, F., (2010). Investment in Education, the Way for Romania to Succeed ,în Buletin Ştiinţific, Seria Ştiinţe Economice, nr. 9 (15), Piteşti.

5.Vlăsceanu, L., (1997) Politici educaţionale, în Politici Sociale. România în context European,Bucureşti:Editura Alternative.

6.Voicu, B., (2001). Dezvoltare socială, în Pop, L., (coord.), Dicţionar de politici sociale,Bucureşti: Editura Expert.

7.Voiculescu, V., (2008). Educaţia în economia de piaţă, Iaşi: Editura Institutul European.

8.Young Y.-J., (2000). Education and Development, Encyclopedia of Sociology, Borgatta E.,Montgomery, R. (coord.), 2nd Edition, vol. 2, New York: Macmillan Reference, pp. 741-755.

9.Strange, S., (1997). State şi pieţe, Iaşi: Editura Institutul European.